

Утверждено  
приказом комитета образования и  
молодежной политики  
Администрации муниципального  
района  
от 30.12.2016 № 452

**Положение**  
**о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих**  
**основную общеобразовательную программу дошкольного образования,**  
**Боровичского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Боровичского муниципального района (далее - Положение) разработано на основе Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038), Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Комплектование образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО), муниципального района осуществляется комитетом.

1.3. Под порядком комплектования ДОО, понимается последовательность действий комитета при формировании контингента воспитанников ДОО, осуществляемых в том числе единой региональной автоматизированной информационной системой комплектования дошкольных образовательных учреждений (далее - АИС «Комплектование ДОО»).

При установлении порядка комплектования ДОО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. ДОО комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

## **2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ (далее – учет).**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ.

2.2. Учет производится на электронном и бумажном носителе с указанием ФИО ребенка, даты рождения, даты постановки на учет, данных родителей ребенка (законных представителей), желаемой даты предоставления места в ДОУ, указанием имеющейся льготы для первоочередного (внеочередного) предоставления места в ДОУ (приложение 1).

2.3. Специалистом комитета осуществляется составление и регулярное обновление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего учебного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.4. Реестр обновляется ежегодно (на 1 октября) с учетом предоставления детям мест в ДОУ на начало учебного года.

2.5. Одновременно специалистом комитета формируется список «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем году, но такими местами не обеспеченные на начало учебного года.

2.6. Учет организуется через АИС «Комплектование ДОУ». Постановка на учет детей осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет <https://beta.gosuslugi.ru/10999/1/form> (далее - портал) родителями (законными представителями) либо специалистами структурных подразделений государственного областного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) при личном обращении родителей (законных представителей).

2.7. При личном обращении для постановки на учет родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется).

При постановке на учет детей через портал к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.8. При постановке на учет или переводе из одного ДООУ в другое детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители предоставляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии специалисту комитета, через портал или МФЦ.

2.9. Списки детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируются на 1 мая каждого года. После указанной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ, а также дети в возрасте от 3 до 7 лет.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после указанной даты (после 1 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая текущего календарного года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (фамилия, имя, отчество, адрес).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в комитет.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное зачисление** ребенка в учреждении:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное зачисление** ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды или дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря

2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи.

### **3. Порядок комплектования ДОУ.**

3.1. Комплектование ДОУ проводится ежегодно в установленный период (с 1 мая по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в ДОУ необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.2. В срок до 1 июня текущего учебного года руководители ДОО получают списки детей у специалиста комитета и обеспечивают информирование родителей о предоставленных местах.

3.3. В период с 1 июня по 15 августа текущего учебного года руководителями осуществляется прием родителей в соответствии со списками, выдача им направлений для прохождения медицинского обследования детей.

Выданные направления фиксируются руководителями ДОО в специальном журнале по установленной форме (приложение 2).

3.4. В период с 15 по 30 августа руководителями ДОО осуществляется зачисление детей на основе предоставленных родителями (законными представителями) документов.

Списки зачисленных детей утверждаются приказом руководителя и предоставляются в комитет к моменту проведения тарификации, но не позднее 5 сентября текущего календарного года.

3.5. Дети, родители (законные представители) которых были извещены надлежащим образом, но не зачисленные на 1 сентября текущего учебного года по неизвестным причинам, утрачивают право на получение места в ДОО в текущем учебном году.

3.6. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.7. Комитетом ежемесячно до 25 числа обобщается и анализируется информация от руководителей ДОО о наличии свободных мест (освобождающихся и вновь созданных).

На свободные места до 1 числа каждого месяца производится добор детей из числа детей, состоящих на учете для предоставления места в текущем учебном году.

При отсутствии в списках детей, желающих в текущем году получить место в ДОО, на свободные места распределяются дети в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одного ДОО в другое.

3.8. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.9. При комплектовании ДОО соблюдается следующая норма: количество мест в учреждении, предоставленных для льготной категории детей, не может превышать 30% от количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.10. При отсутствии свободных мест в выбранных ДООУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях муниципального района. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДООУ из списка предложенных.

3.11. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) ДООУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в АИС «Комплектование ДООУ».

3.12. В случае, если дети из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, не обеспечиваются местом в ДООУ, комитетом может быть предоставлена им возможность получения дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, в форме семейного образования посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования и других вариативных формах.

При направлении ребенка в группу кратковременного пребывания он снимается с учета для предоставления места в ДООУ и не числится в «очереди». При этом он зачисляется в ДООУ и переводится на полный день посещения при условии освобождения места в ДООУ, но не позднее, чем с 1 сентября следующего учебного года.

#### **4. Порядок перевода из одного ДООУ в другое.**

4.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Комитет обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося обращаются в Комитет или МФЦ с личным заявлением.

4.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

4.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Комитет, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской



Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.5.3. Комитет, за исключением случая, указанного в пункте 4.5.1., осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5.4. Комитет запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Перевод детей из одного ДООУ в другое осуществляется при наличии свободных мест в желаемом ДООУ.

## Заявление на зачисление в ДОУ

**Заявление родителя (законного представителя)  
для постановки на учет ребенка и выдачи направления в муниципальное  
дошкольное образовательное учреждение Боровичского муниципального  
района Новгородской области**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Сведения	Обращение	
		первичное	повторное
Пример заполнения			
<b>I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка</b>			
<i>Общие сведения</i>			
	Заявитель по отношению к ребенку		
	Фамилия, Имя, Отчество		
	Гражданство		
	Номер СНИЛС заявителя		
	Контактный телефон 1		
	Контактный телефон 2		
	Адрес электронной почты		
	Серия паспорта		
	Номер паспорта		
	Дата выдачи паспорта		
	Кем выдан паспорт		
<i>Адрес регистрации заявителя</i>			
	Почтовый индекс		
	Муниципальное образование		
	Улица		
	Дом		
	Корпус		
	Литера		
	Квартира		
<i>Место жительства (фактическое) заявителя</i>			
	Почтовый индекс		
	Область (край, округ, республика)		
	Район		
	Город		
	Населенный пункт		
	Улица		
	Дом		
	Корпус		
	Литера		
	Квартира		
<b>II. Сведения о ребенке</b>			
	Фамилия, имя, отчество		
	Пол		
	Дата рождения		
	Номер СНИЛС		
<i>Свидетельство о рождении ребенка</i>			

		Обращение
	Серия, номер	
	Дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи	
	Страна (если выдано в другой стране)	
<i>Адрес регистрации ребенка</i>		
	Почтовый индекс	
	Муниципальное образование	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Литера	
	Квартира	
<i>Место жительства (фактическое) ребенка</i>		
	Почтовый индекс	
	Область (край, округ, республика)	
	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Литера	
	Квартира	
<b>III. Сведения об образовательном учреждении</b>		
	Дата, с которой предполагается посещение ДОУ	
	Предпочитаемое ДОУ 1	
	Предпочитаемое ДОУ 2	
	Предпочитаемое ДОУ 3	
	В каком районе находится ОУ, которое ребенок посещает в настоящее время, если посещает	
	Рекомендуемая группа	
	Режим пребывания в ДОУ	
	В какой район обращались ранее, если обращались	
	При обращении в другой район ранее ID предыдущего заявления	
	Наличие льготы	
	Какое ДОУ посещает старший ребенок (если есть)	
<b>IV. Медицинские документы</b>		
	Название медицинского документа	
	Дата выдачи медицинского документа	
	Текст медицинского заключения	

Подпись \_\_\_\_\_

**Журнал учета выдачи направлений родителям  
(законным представителям) детей для прохождения медицинского  
осмотра и зачисления в ДОУ**

№	Дата выдачи направления	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Домашний адрес, контактный телефон	Подпись родителя (законного представителя)	Отметка о прохождении медицинского осмотра